

Umowa nr

W dniu r. pomiędzy **Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu** z siedzibą przy ul. Garbarskiej 1, 32-600 Oświęcim, dalej zwanym „Zamawiający”, reprezentowanym przez:

.....

a, dalej zwany „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie też „Stroną”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej: „ustawa Pzp”) została zawarta umowa następującej treści, dalej zwana „Umową”:

§ 1

Status Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada status zakładu pracy chronionej / spółdzielni socjalnej / wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizować Umowę, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych wskazanych w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do grupy wskazanej w ust. 1 (osoby niepełnosprawne) jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przez cały okres obowiązywania Umowy statusu, o którym mowa w ust. 1 oraz utrzymywania wskaźnika procentowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje i dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 2

Przedmiot Umowy

Opis ogólny

1. Przedmiotem Umowy, do wykonywania którego zobowiązany jest Wykonawca, jest **świadczenie usługi utrzymania czystości terenów placówek Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu w 2026 roku**, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.

-
2. Usługę, o której mowa w ust. 1, należy realizować w następujących placówkach Zamawiającego:
- 1) Przychodnia Rejonowa nr 1, ul. Żwirki i Wigury 5, 32-600 Oświęcim,
 - 2) Przychodnia Rejonowa nr 2, ul. Czecha 2, 32-600 Oświęcim,
 - 3) Przychodnia Rejonowa nr 3, ul. Słowackiego 1, 32-600 Oświęcim,
 - 4) Przychodnia Rejonowa nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim.
3. Łączna ilość powierzchni wewnętrznych objętych Umową - ok. 5180 m².
4. Ilość powierzchni zewnętrznych objętych Umową dla poszczególnych lokalizacji:
- 1) Przychodnia Rejonowa nr 1 – 3250,40 m²;
 - 2) Przychodnia Rejonowa nr 2- 813,77 m²;
 - 3) Przychodnia Rejonowa nr 3 – 1670,00 m²;
 - 4) Przychodnia Rejonowa nr 4 - 2385,30 m².
5. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
- 1) serwis zasadniczy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z:
 - a) utrzymaniem czystości powierzchni wewnętrznych obiektów objętych Umową poprzez m.in. sprzątanie, czyszczenie, dezynfekcję oraz przywracanie stanu sanitarnego i higienicznego obiektu w godzinach pracy przychodni,
 - b) utrzymaniem czystości powierzchni zewnętrznych obiektów objętych Umową poprzez m.in. sprzątanie, pielęgnację zieleni, odśnieżanie, porządkowanie pomieszczeń zewnętrznych;
 - 2) systematyczną dostawę na potrzeby realizacji Umowy materiałów niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. środków czystości (środki dezynfekcyjne, środki czyszczące, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe do WC, worki na odpady) - w ilości i asortymencie odpowiednim do zakresu usługi oraz bieżącego zużycia i zapotrzebowania,
 - 3) udostępnienie na potrzeby realizacji Umowy sprzętu i narzędzi niezbędnych dla należytego wykonania Umowy oraz utrzymanie ich w prawidłowym stanie technicznym i funkcjonalnym,
 - 4) bieżący nadzór nad jakością wykonywanych usług,
 - 5) czynności towarzyszące i pomocnicze, nieokreślone wprost w Umowie, konieczne dla należytego wykonania jej przedmiotu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu przedmiotu Umowy, w tym czasowej zmiany ilości powierzchni objętej przedmiotem Umowy. O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

-
7. Dane ilościowe wskazane w Umowie nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia świadczenia w określonych tak ilościach.

§ 3

Przedmiot Umowy

Wymogi Zamawiającego dot. utrzymania powierzchni

1. Wymogi dot. utrzymania powierzchni wewnętrznych z podziałem na strefy czystości:

- 1) obszar ścisłej czystości medycznej (ok. 70%):

- a) wymaga się utrzymania wysokiego standardu czystości fizycznej i bakteriologicznej;
- b) wymagana jest dezynfekcja ciągła powierzchni dotykowych (w każdym dniu sprzątania) oraz dezynfekcja pozostałych powierzchni czyszczenia okresowo 1 raz na tydzień - jako powierzchnię dotykową Zamawiający rozumie powierzchnię czyszczenia w pomieszczeniu narażoną na fizyczny kontakt z elementem skażonym (materiał potencjalnie zakaźny, zużyte opatrunki, odpady medyczne itp., tj. kozetki, krzesła, blaty, umywalki, pojemniki na odpady, podłogi, drzwi (klamki i powierzchnia okołoklamkowa), powierzchnie pokryte flizami (do 2 m wysokości) itp.;
- c) wymaga się utrzymania czystości fizycznej;
- d) do obszaru zaliczają się gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, izolatki, separatki, magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, brudowniki oraz inne pomieszczenia higieniczno-sanitarne do użytku medycznego;
- e) pomieszczenia do magazynowania niebezpiecznych odpadów medycznych powinny być regularnie poddane dezynfekcji, a następnie umyte po każdym usunięciu odpadów;

- 2) obszar zwykłej czystości medycznej (ok. 20%):

- a) wymaga się utrzymania wysokiego standardu czystości fizycznej oraz średniego standardu czystości bakteriologicznej;
- b) wymagana jest dezynfekcja okresowa całości powierzchni, toalety – codziennie, o wymaganiach odnośnie każdego z pomieszczeń Wykonawca będzie informowany przy realizacji usługi;
- c) wymaga się utrzymania czystości fizycznej;
- d) do obszaru zaliczają się poczekalnie, hole, korytarze i inne wewnętrzne ciągi komunikacyjne oraz łazienki i sanitariaty;

- 3) obszar ścisłej czystości fizycznej (ok. 5%):

- a) wymaga się utrzymania wysokiego standardu czystości fizycznej przy zachowaniu czystości bakteriologicznej;
- b) dezynfekcja w odniesieniu do wybranych pomieszczeń i powierzchni nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy;
- c) wymaga się utrzymania czystości fizycznej;

-
- d) do obszaru zaliczają się pomieszczenia administracyjne, biura, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, składy niemedyce i inne podobne stale użytkowane;
- 4) obszar czystości ogólnej (ok. 5%):
- a) wymaga się utrzymaniem podstawowego standardu czystości przy zachowaniu czystości bakteriologicznej tylko w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach;
 - b) dezynfekcja wyłącznie w sytuacjach awaryjnych na żądanie Zamawiającego i tylko w odniesieniu do wybranych powierzchni i pomieszczeń;
 - c) do obszaru zalicza się pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia strychowe, pomieszczenia nieużywane i inne podobne;
 - d) wymaga się sprzątania obszaru czystości ogólnej minimum 2 razy w miesiącu w odstępie ok. dwutygodniowym.
2. W okresie trwania ewentualnych robót budowlanych w obszarze obiektów objętych Umową Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać na bieżąco czystość w obiekcie, a po zakończeniu robót przeprowadzić w sposób gruntowny doczyszczanie powierzchni, które tego wymagają.
3. Wymogi dot. utrzymania wind/dźwigów osobowych:
- 1) kabina wraz z panelem dyspozycji oraz drzwi szybowe i kabinowe, a także kasety wezwania wykonywane ze stali kwasoodpornej ulegają zabrudzeniom i zanieczyszczeniom w codziennym użytkowaniu; aby utrzymać je w czystości wymagana jest ich stała konserwacja z zastosowaniem środków do codziennej pielęgnacji; w celu zachowaniu czystości, usunięcia nalotu osiadłego kurzu i odcisków palców można stosować łagodne detergenty np. płyny do mycia naczyń lub specjalistyczne konserwacyjne (np. środek Clinex Shine Steel preparat czyszcząco-nabłyszczający do stali nierdzewnej lub równoważny);
 - 2) nie należy skrobać, szlifować oraz stosować jakichkolwiek środków ściernych i aktywnych chemicznie, użycie tych środków może spowodować nieodwracalne uszkodzenia w fakturze stali kwasoodpornej, uszkodzić obudowy i elektronikę przycisków dyspozycji i wyświetlacze; należy zwrócić szczególną uwagę na rodzaj środków używanych do czyszczenia podłóg i ścian w pobliżu, których znajdują się elementy ze stali kwasoodpornej - środki te mogą odpryskiwać na elementy stalowe, nieusunięte mają negatywny wpływ na powierzchnię stali kwasoodpornej, mogą spowodować jej odbarwienia;
 - 3) do czyszczenia stali odpornych na korozję nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sól, kwasy, wybielacze; nie używać proszków lub innych środków o właściwościach trących, np. Ajax, VIM, środków do czyszczenia srebra, druciaków i czyścików do szorowania.
 - 4) zabronione jest stosowanie do czyszczenia podłogi kabiny rozpuszczalników typu: aceton, toluen, ksylen, trichloroetylen itp.; środki myjące nie mogą zawierać silnych związków

alkalicznych oraz rozpuszczalników organicznych; niedopuszczalne jest również czyszczenie posadzki środkami o odczynie kwasowym, jak np. kwas chlorowodorowy i octowy, nawet jeśli są rozcieńczone, szkodliwe dla posadzki właściwości mają także sole i ich roztwory.

4. Wymogi dot. utrzymania powierzchni zewnętrznych:

1) przez cały okres świadczenia Umowy wymaga się:

- a) codziennego zbieranie odpadów dookoła budynków (z uwzględnieniem parkingów),
- b) zmiatania schodów, chodników, dróg dojazdowych i innych ciągów komunikacyjnych z częstotliwością 2 razy na tydzień,
- c) codzienne sprzątanie wiat śmietnikowych przy Przychodni Rejonowej nr 1, 3 i 4,
- d) czyszczenie instalacji odwodnienia (w tym liniowego i punktowego) na terenach zewnętrznych przynależnych do przychodni np. parkingi, ciągi komunikacyjne – rewizja odwodnienia liniowego wymaga odkręcenia kratek osłonowych, należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe dokręcenie jej śrubami po zakończeniu czyszczenia (1x kwiecień, 1x listopad);
- e) 2 x rok, co 6 m-cy czyszczenie lamp zewnętrznych,

2) w okresie wzrostu i wegetacji roślin wymaga się:

- a) odchwaszczania chodników 2 razy w roku: 1x czerwiec, 1x wrzesień,
- b) koszenia trawy wraz z niezwłocznym wywozu skoszonej trawy 8 razy w roku: 1x kwiecień (pierwsze koszenie około 15 kwietnia 2024 r.), 2x maj, 2x czerwiec, 1x lipiec, 1x sierpień, 1x wrzesień (za wyjątkiem m-ca czerwca i maja odstępy między koszeniami nie krótsze niż 21 dni).
- c) przycinanie żywopłotu przy Przychodni Rejonowej nr 2 - 2x w roku (1x maj, 1x wrzesień),
- d) usuwania opadłych liści poprzez ich zagrabienie i niezwłoczny wywóz w okresie jesiennym wrzesień - grudzień;

3) w okresie opadów i zalegania śniegu oraz oblodzenia wymaga się:

- a) odśnieżania parkingów (wszystkich miejsc parkingowych) i ciągów komunikacyjnych poprzez ręczne lub maszynowe usuwanie śniegu ze zwróceniem szczególnej uwagi na instalacje i elementy znajdujące się pod śniegiem,
- b) usuwania nadmiaru śniegu z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych - codziennie przed otwarciem przychodni, a w razie konieczności kilka razy w ciągu dnia,
- c) odladzania schodów i innych ciągów komunikacyjnych przy użyciu mieszanek ekologicznych nie zawierających soli, np. środek LAUR Professional AL-10000 ECO ANTY-LÓD lub równoważny,
- d) dostawy do obiektów środków antypoślizgowych jak piasek (bez użycia soli) i usuwanie przy ich użyciu śliskości ciągów komunikacyjnych,

-
- e) usuwania sopli z zadaszeń budynków - na bieżąco w zależności od potrzeb,
 - f) odśnieżania – również w soboty i dni wolne od pracy - chodników dla pieszych przylegających do placówek objętych Umową, biegnących wzdłuż dróg miejskich i osiedlowych, a nie znajdujących się w obrębie działek właściwych placówkom.

5. Wymogi dot. utrzymania niektórych płaszczyzn:

- 1) powierzchnie kamienne, kafle, lastryko itp.:
 - a) wymaga się zmiatania bezpyłowego lub mycia mopem na mokro wraz z maszynowym usuwaniem śladów butów oraz plam;
 - b) wymaga się mechanicznego doczyszczania podłóg 1 x kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) – po czyszczeniu nawierzchnia posadzki powinna być czysta, nie nabłyszczać;
 - c) widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco;
- 2) wykładziny dywanowe itp.:
 - a) wymaga się odkurzania przy użyciu maszyn bezpyłowych;
 - b) wymaga się prania wykładzin na mokro 1 x na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu;
 - c) mechaniczne doczyszczanie wykładzin podłogowych 1 x kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) – po czyszczeniu powierzchni podłogi powinna być czysta,
 - d) widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco;
- 3) wykładziny podłogowe - wymaga się doczyszczania 1 x kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) i nabłyszczania po doczyszczeniu;
- 4) okna, rolety i żaluzje:
 - a) wymaga się mycia okien 1 x kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu;
 - b) widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco,
 - c) w ramach mycia okien wymaga się zawieszenia firan i/lub czyszczenia rolet i żaluzji;
- 5) sanitariaty, łazienki, WC:
 - a) wymaga się usuwania zanieczyszczeń, osadów oraz kamienia z urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, umywalki, bidety, pisuary itp.) przy użyciu środków o właściwościach odkamieniających i dezynfekcyjnych;
 - b) w pisuarach, bidetach, muszlach i innych miejscach o wyjątkowej dokuczliwości estetycznej wymaga się zastosowania środków zapachowych o trwałości min. 72-godziny;
 - c) wymaga się bieżącego czyszczenia baterii, luster, ceramiki użytkowej oraz elementów chromowanych,
 - d) wymaga się codziennego czyszczenia powierzchni dotykowej oraz widocznych zanieczyszczeń miejscowych;

-
- e) 1x kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu wymaga się gruntownego mycie i dezynfekcję podłóg i glazury ściennej;
 - f) dozowniki na mydło, papier toaletowego oraz dozowniki na ręczniki jednorazowe należy uzupełniać w miarę potrzeb,
 - g) widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco;
- 6) poczekalnie, hole, korytarze i inne wewnętrzne ciągi komunikacyjne:
- a) wymaga się podstawowego czyszczenie fizyczne podłóg oraz powierzchni dotykowej (meble, ławki, wieszaki, inne miejsca kontaktu chorych) codziennie wraz z bieżącym usuwaniem widocznych zanieczyszczeń miejscowych;
 - b) 1 x miesiąc należy wykonać gruntowne czyszczenie na mokro ścian oraz podłóg na całej powierzchni;
 - c) 1 x kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu należy wykonać kompleksową dezynfekcję powierzchni poziomych i pionowych;
- 7) pozostałe elementy wyposażenia placówki (parapety, poręcze, grzejniki, meble, wyłączniki światła, gniazdka natynkowe, lampy, elementy dekoracyjne, oznakowania, tablice, kratki wentylacyjne i inne):
- a) należy czyścić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zależności od ich umiejscowienia;
 - b) widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco;
 - c) lampy wewnętrzne należy czyścić co najmniej 1 x rok;
 - d) kratki wentylacyjnej należy czyścić co najmniej 2 x rok, co 6 m-cy;
- 8) słuchawki w aparatach telefonicznych – należy dezynfekować 1 x tydzień.

§ 4

Przedmiot Umowy

Zalecenia dotyczące worków na odpady

1. Wykonawca zaopatrzy placówki objęte Umową (zakup we własnym zakresie i bieżąca dostawa i wymiana) w worki na odpady medyczne koloru czarnego, niebieskiego i żółtego zgodnie z zasadami segregacji odpadów medycznych określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017r., poz. 1975).
2. Przedmiot Umowy nie obejmuje obsługi pojemników/worków na najbardziej niebezpieczne odpady medyczne (kolor czerwony).
3. Specyfikacja worków winna być zgodna z przepisami prawa. Worki winny być dedykowane dla szpitali, przychodni medycznych, przychodni stomatologicznych i innych miejsc, gdzie zwiększone jest ryzyko zakażenia ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.

-
4. Worki na odpady medyczne powinny być wykonane są z tworzywa odpornego na rozdzielanie i rozciąganie, odpornego na wilgoć oraz uszkodzenia w wyniku kontaktu ze środkami chemicznymi, w szczególności przy stosowaniu silnych środków do dezynfekcji. W razie potrzeby Wykonawca winien dostarczać worki wzmocnione o jeszcze większej wytrzymałości, przy czym ewentualne punkty, w których takie worki będą stosowane Zamawiający wskaże w trakcie wykonywania usługi.
5. Specyfikacja kolorystyczna opakowań na odpady medyczne winna być zgodna z następującymi założeniami:
- 1) pojemniki/worki koloru żółtego - niebezpieczne odpady medyczne, takie jak:
 - a) wszelkiego rodzaju chemikalia i odczynniki chemiczne, które zawierają substancje niebezpieczne (kod 18 01 06*),
 - b) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (kod 18 01 08*)
 - c) odpady amalgamatu dentystycznego (kod 18 01 10*)
 - 2) pojemniki/worki w kolorze niebieskim - pozostałe odpady medyczne, takie jak:
 - a) narzędzia chirurgiczne i zabiegowe – nieskażone: skalpele, igły, lancety, noże chirurgiczne, skrobaki, dłuta, pilniki, pensety, nici chirurgiczne, kleszczyki, nożyczki (kod 18 01 01),
 - b) materiałowe lub gipsowe opatrunki, modele gipsowe, pościel, jednorazowe ubrania i pieluchy, nieskażone prześcieradła i ręczniki jednorazowe, maseczki, inne odpady socjalno-bytowe wytworzone przez pacjentów (kod 18 01 04),
 - c) chemikalia i odczynniki chemiczne, które nie są zaliczane do kodu 18 01 06 – niezawierające substancji niebezpiecznych: przeterminowane, zanieczyszczone chemikalia, odpady z aparatów diagnostycznych (kod 18 01 07),
 - d) leki, które nie zostały zakwalifikowane do kodu 18 01 08 – odrzucone partie towaru, wadliwe, przeterminowane, zanieczyszczone leki (kod 18 01 09),
 - e) zużyte peloidy inne od wymienionych pod kodem 18 01 80 (kod 18 01 81).
 - 3) pojemniki/worki w kolorze czarnym – odpady komunalne niebędące odpadami medycznymi - odpady komunalne niebędące odpadami wskazanymi w lit. a - b oraz niebędące odpadami segregowanymi (papier, tworzywa, szkło, metal itp.).
6. W przypadku odpadów medycznych (oznaczonych w ust. 5 pkt 2 - 3) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich przeniesienie w zastosowanych opakowaniach (worki/pojemniki) do magazynu na odpady medyczne, z zachowaniem odpowiedniej ostrożności wynikającej z możliwego kontaktu z materiałem zakaźnym.

§ 5

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem wymogów Zamawiającego określonych w Umowie oraz przekazywanych na bieżąco w trakcie realizacji Umowy.
2. Zamawiający sprawował będzie nadzór nad realizacją Umowy poprzez swojego przedstawiciela.
3. Usługę należy świadczyć 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze tygodnia, w godzinach pracy przychodni (od 7:00 do 18:00) - za wyjątkiem terenów zewnętrznych, na których prowadzenie prac dopuszczalne jest po i przed godzinami pracy przychodni. Świadczenie usługi w godzinach i dniach innych, niż określone w zdaniu poprzednim, dopuszczalne jest tylko za zgodą lub na polecenie Zamawiającego.
4. Wykonywanie czynności powodujących uciążliwość dla osób korzystających z obiektów i mieszkańców budynków sąsiadujących z obiektami objętymi Umową (np. koszenie trawy, maszynowe przycinanie żywopłotów) dopuszczalne jest tylko w dni robocze, od poniedziałku do piątku poza godzinami ciszy nocnej a w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Organizując prace Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że prace będą prowadzone na czynnych obiektach, działających w trakcie realizacji zamówienia, zatem prace muszą być zorganizowane w taki sposób, aby nie zagrażały bezpieczeństwu osób przebywających w obiektach i nie powodowały utrudnień w ich funkcjonowaniu. Prace należy prowadzić w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla funkcjonowania obiektów i ich użytkowników.
6. Wszystkie stwierdzone podczas wykonywania pracy awarie i usterki, także spowodowane przez Wykonawcę, należy bezzwłocznie zgłaszać upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
7. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są przestrzegać zasad BHP. Szkody osobowe i rzeczowe wynikające z nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy zasad BHP obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca winien zapewnić możliwość wykonania dezynfekcji chemicznej oraz dezynfekcji termicznej z możliwością potencjalnego zastosowania spektrów B, BTbc, BV, BFV, BTbcFV. Do dezynfekcji należy stosować preparaty wpisane do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia zmiany sposobu dezynfekcji lub zmiany środka dezynfekującego. O potrzebie zmiany sposobu dezynfekcji lub środka dezynfekującego decyduje Zamawiający przekazując pisemną informację Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badania skuteczności dezynfekcji wykonanej przez Wykonawcę i jej zgodności z zasadami zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
9. Usługę należy realizować przy zaangażowaniu kadrowy gwarantującym jej należyte wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca do realizacji Umowy skieruje osoby

właściwie przygotowane merytorycznie (dotyczy też kadry nadzorującej) oraz posiadające wymagane uprawnienia - przeszkolenie w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, ważne badania i szczepienia ochronne oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań, w szczególności szkolenie w zakresie pracy w warunkach zwiększonego zagrożenia sanitarnego (np. zagadnienia dezynfekcji sprzętu medycznego, dezynfekcji pomieszczeń o wysokim zagrożeniu sanitarnym, postępowania z materiałem skażonym itp.).

10. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości w warunkach zwiększonego zagrożenia sanitarnego (np. zagadnienia dezynfekcji sprzętu medycznego, dezynfekcji pomieszczeń o wysokim zagrożeniu sanitarnym, postępowania z materiałem skażonym itp.) Uchybienia wynikające z niedostatecznej wiedzy pracowników lub z niedostatecznego nadzoru nad pracownikami obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą stanowiły okoliczności łagodzącej negatywne skutki uchybienia.
11. Usługę należy realizować przy zaangażowaniu materiałowym i sprzętowym gwarantującym jej należyte wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca do realizacji Umowy zadysponuje co najmniej:
 - 1) wózki do mycia i dezynfekcji (w tym w systemie zamkniętym),
 - 2) maszyny do dezynfekcji parą,
 - 3) maszyny do szorowania i polerowania powierzchni,
 - 4) odkurzacze do zbierania na mokro,
 - 5) systemy do mopowania,
 - 6) sprzęt drobny:
 - a) szmatki o różnych przeznaczeniach odrębnie do sprzątania różnych rodzajów nawierzchni,
 - b) miotły, szczotki,
 - c) szufle, łopaty,
 - d) pajęczarki;
 - 7) urządzenia do utrzymania terenów zewnętrznych, m.in.
 - a) kosiarki spalinowe,
 - b) dmuchawy do liści,
 - c) nożyce spalinowe do żywopłotu
 - d) drobny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty itp.).
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje na potrzeby Umowy potencjałem kadrowym i sprzętowym w zakresie określonym odpowiednio w ust. 9 i 11.
13. Koszty osobowe, sprzętowe, dostaw materiałów i środków związanych z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

-
14. Osoby realizujące usługi z ramienia Wykonawcy nie mogą mieć przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji mogącej spowodować utrudnienia w realizacji usługi lub okresowy brak możliwości realizacji usługi. Okresowy brak możliwości realizacji usługi, który przekracza jeden dzień, powinien być bezwzględnie zgłoszony Zamawiającemu na piśmie. Zgłoszenie takie powinno zawierać uzasadnienie opóźnienia oraz prognozowany termin wznowienia realizacji usługi.
 16. Środki czystości oraz preparaty dezynfekcyjne używane do świadczenia usługi winny być zatwierdzone przez Zamawiającego za zgodność z wymaganiami prawnymi i warunkami Umowy. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedłoży Zamawiającemu wykaz środków czystości i higieny oraz preparatów dezynfekcyjnych, których będzie używał podczas realizacji Umowy.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania zgodnie z potrzebami odpowiednio dozowników ściennych, pojemników oraz wkładów na mydło w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych do WC. Zamawiający zastrzega, że papier toaletowy do WC dla personelu powinien być biały i co najmniej 2-warstwowy. Papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe w toaletach powinny być dobrej jakości, a worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.
 18. Zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne, środki czyszczące, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe do WC, worki na odpady leży wyłącznie w gestii Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania zmiany środka dezynfekującego, środka czyszczącego lub innego środka higieny, przedkładając pisemną informację Wykonawcy wraz z określeniem powodu wnioskowanej zmiany.
 19. W trakcie prowadzonych czynności związanych z utrzymaniem czystości podłóg niedopuszczalne jest przesuwanie mebli i innego wyposażenia po podłodze - należy je przenosić, szczególnie wówczas, gdy z powodu ciężaru podczas przesuwania dochodzi do nieodwracalnych zniszczeń (np. zarysowań) okładziny podłogi, tj. wykładzin/płytek itp.
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej, np. Państwowym/Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
 21. W celu prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę Zamawiający udostępni mu następujące pomieszczenia: schowki na narzędzia, wspólny pokój socjalny oraz wspólną szatnię dla personelu. Pomieszczenia zostaną udostępnione wyłącznie w celu realizacji Umowy. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele, musi on uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czystość i stan udostępnionych mu pomieszczeń.

-
22. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, o których mowa w ust. 20, z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanej Umowy oraz ponosi odpowiedzialność za stan techniczny i estetyczny udostępnionych pomieszczeń. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie to zwrotnego przekazania Zamawiającemu użytkowanych pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Zamawiający ma prawo do dokonywania okresowych kontroli udostępnionych pomieszczeń.
 23. Każdorazowe użytkowanie sprzętu mogącego powodować wyłączenie bezpiecznika instalacji elektrycznej wymaga, po zakończeniu czynności, bezwzględnego sprawdzenia, czy w całym budynku nie występuje przerwa w dostawie energii elektrycznej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników przychodni.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
 25. Wykonawca wyposaży pracowników świadczących usługę w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej przewidziane w kartach charakterystyki stosowanych środków chemicznych oraz obuwiu zmienne.
 26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w tym finansową odpowiedzialność odszkodowawczą – za szkody rzeczowe powstałe na mieniu Zamawiającego i obiektach objętych Umową oraz wszelkie inne szkody rzeczowe i osobowe Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania czynności objętych Umową lub w związku z nimi, wynikające z nienależytego lub niewłaściwego wykonywania tych czynności albo ich zaniechania oraz spowodowane istnieniem wad używanych przez Wykonawcę materiałów (w tym środków czyszczących) i wykonywanych czynności, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku zaniechania albo opóźnienia w ich usuwaniu.

§ 6

Warunki odbioru

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej i wrywkowej weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy w szczególności poprzez kontrolę:
 - 1) obecności na obiekcie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi,
 - 2) ilości i stanu sprzętu oraz urządzeń wykorzystywanych podczas prac,
 - 3) materiałów i środków dostarczonych i używanych do realizacji usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do sposobu wykonywania Umowy, wraz z możliwością określenia uchybień i przedstawienia zakresu wymaganej modyfikacji. W razie braku takiego wskazania Wykonawca sam przygotowuje propozycje zmian sposobu wykonania usługi. Wykonawca niezwłocznie usunie uchybienia doprowadzając realizację usługi do stanu wymaganego przez Zamawiającego.

-
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń odnośnie osób realizujących usługę utrzymania w czystości wraz z możliwością wskazania uchybień. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie zaproponuje inne osoby do wykonywania usług.
 4. W ramach wewnętrznych kontroli wykonywanych przez Zamawiającego może on zlecić wykonanie badania bakteriologicznego sprzątanym pomieszczeń lub badania chemicznego środków używanych do utrzymania czystości lub dezynfekcji. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego badań, o których mowa w zdaniu poprzednim, koszt ich przeprowadzenia obciąża Stronę w zależności od wyniku tego badania - jeśli badania wykazą uchybienie Wykonawcy, to ponosi on w całości ich koszt, jeśli wyniki nie obciążają Wykonawcy, to pełny koszt ich przeprowadzenia ponosi Zamawiający.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) za negatywne wyniki kontroli zewnętrznych prowadzonych przez uprawnione podmioty (dodatkowo wyniki badań bakteriologicznych ws. skuteczności mycia i dezynfekcji, potwierdzenia nieprawidłowego stężenia roztworu dezynfekcyjnego, zły stan techniczny pomieszczeń, itp.).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji wykonanych czynności (w formie tabeli wskazującej charakter czynności, datę wykonania, podpis pracownika Wykonawcy oraz podpis pracownika koordynującego ze strony Zamawiającego). Dokumentacja powinna być prowadzona osobno dla każdej przychodni. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyżej wskazanego zestawienia pracownikowi Zamawiającego koordynującemu prace porządkowe w danej przychodni (Pielęgniarka Koordynująca) w każdym dniu prowadzenia prac. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia jakości wykonania zadań przed dokonaniem odbioru i złożeniem potwierdzającego podpisu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty kontrolnej wykonanych czynności, wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Dla każdej placówki Zamawiającego winna być prowadzona odrębna karta. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyżej wskazanego dokumentu pracownikowi Zamawiającego koordynującemu prace porządkowe w danej placówce (Pielęgniarka Koordynująca) na koniec każdego tygodnia. Zamawiający przed złożeniem potwierdzającego podpisu ma prawo do sprawdzenia jakości wykonania zadań m.in. przez sprawdzenie bieżącej dokumentacji wykonanych czynności.

§ 7

Warunki rozliczenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w formie wynagrodzenia płatnego powykonawczo w częściach. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Łączne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane za kompleksowe należyte świadczenie usługi w okresie realizacji Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:)

-
3. Przyjmuje się, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi 1/12 kwoty, o której mowa w ust. 2, tj.: **zł brutto**.
 4. Przyjmuje się, że dzienne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi 1/20 kwoty, o której mowa w ust. 3, tj.: **zł brutto**.
 5. Należności umowne regulowane będą na podstawie wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu faktury VAT ze szczegółowym wyspecyfikowaniem charakteru, ilości i wartości wykonanych prac.
 6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w formie płatności za faktury z dołu w oparciu o faktycznie zrealizowane czynności potwierdzone zestawieniami wykonanych czynności za okres ubiegłego miesiąca. W przypadku realizacji usługi częściowej bez jej potwierdzenia w dokumentach określonych w § 6 ust. 6 i 7, jej wykonanie nie zostanie przez Zamawiającego uznane.
 7. Do każdej faktury wystawionej za usługę zrealizowaną w danym miesiącu dołączone zostaną uzupełnione i pozytywnie zweryfikowane karty kontrolne w ilości 4 szt. (dla każdej przychodni odrębna karta). Niedopuszczalne jest wystawienie faktury VAT przed pozytywnym zweryfikowaniem obowiązującego zakresu prac w danym miesiącu.
 8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za:
 - 1) niewykonanie usługi spowodowane okolicznościami za, które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) niewykonanie usługi spowodowany koniecznością wyłączenia obiektu objętego Umową,
 - 3) czynności niewykonane lub wykonane nienależycie,
 - 4) materiały i środki niedostarczone,
 - 5) dostarczone materiały i środki niespełniające wymagań Zamawiającego.
 9. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu przedmiotu Umowy, w tym czasowej zmiany ilości powierzchni objętej przedmiotem Umowy, lub w sytuacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu kalkulację określającą wartość takiego zakresu usługi. Rozliczenie usługi w okresie rozliczeniowym w którym wystąpiły okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi z uwzględnieniem/korektą wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji.
 10. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega pomniejszeniu o należności Wykonawcy nieprzysługujące, należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy i wartości kar nałożonych na Zamawiającego a wynikających z nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury wystawionej niezgodnie z Umową.
 12. Prawidłowo wystawione i niezausterkowane faktury płatne w terminie do 30 dni od daty ich przyjęcia przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

-
13. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 14. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP: 5492062913).
 15. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT (NIP:) zobowiązany jest do podania na fakturze swojego numeru rachunku rozliczeniowego, który figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista), pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.

§ 8

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania Umowy: 12 miesięcy, od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 9

Zakres świadczenia Wykonawcy

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 10

Zatrudnianie w oparciu o umowę o pracę

1. Zamawiający wskazuje, że czynności polegające na sprzątaniu i nadzorowaniu świadczonej usługi tj. realizowaniu przedmiotu Umowy, świadczone w obiektach Zamawiającego, związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w pkt 1, Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię

i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Rękojnia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Rękojnia na warunkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. Usunięcie wad i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 12

Podwykonawcy

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca deklaruje wykonanie Umowy z/bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, a Strony nie wykluczają udziału w realizacji Umowy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Podwykonawca, któremu powierzona zostanie realizacja Umowy w zakresie serwisu zasadniczego określonego w § 2 ust. 5 pkt 1, musi spełniać wymogi, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy informacji i dokumentów potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

-
5. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za nienależyte wykonanie Umowy w postaci udokumentowanego uchybienia w realizacji Umowy polegającego na wykonywaniu usług w sposób niezgodny z Umową lub bieżącymi zaleceniami Zamawiającego - w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie,
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w postaci potwierdzonego niewykonania przez Wykonawcę określonej usługi częściowej w terminie umownym - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek (dotyczy m.in. nieprzestrzegania terminów doczyszczania podłóg, mycia okien oraz organizacji koszenia trawników zgodnie z terminami koszenia określonymi w umowie, w tym również prac rozpoczętych, ale nie zakończonych w wymaganych terminie; niewykonanie podobnej usługi częściowej w więcej niż jednej przychodni będzie traktowane jako odrębne przypadki naruszenia),
 - 3) za korzystanie z udostępnionych pomieszczeń w sposób niezgodny z Umową - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każde takie zdarzenie,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Stronę Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 5) za niedopełnienie wynikającego z Umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 15% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień biorąc w szczególności pod uwagę zakres uchybienia i stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych.

-
4. Zapłata kary umownej, za wyborem Zamawiającego, może nastąpić poprzez:
- 1) zapłatę bezpośrednią przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - 2) potrącenie z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 3) notę obciążeniową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień Umowy, w tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i terminu wykonania Umowy lub danej czynności realizowanej w jej ramach, w sytuacji, gdy zmiany takie wynikają z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu, sposobu lub warunków wykonania Umowy, w tym w sytuacji wystąpienia konieczności zrealizowania w ramach usługi objętej Umową czynności nieobjętych przedmiotem Umowy a niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.)
 - 3) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 4) sytuacji zależnych od Zamawiającego, w tym konieczności zmiany daty początkowej lub końcowej realizacji usługi w przypadku m.in. przedłużenia procedury wyłonienia wykonawcy lub kolejnego wykonawcy usługi,
 - 5) braku możliwości wykonywania Umowy z powodu niedopuszczania do jej wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania wstrzymania przez uprawniony organ,
 - 6) udokumentowanej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy

określonego pierwotnie w Umowie, następującej po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5 pkt % od odpowiedniego dla danych materiałów lub kosztów wskaźnika zmian cen lub kosztów publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, a w przypadku braku takiego wskaźnika od uśrednionej wysokości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za ostatnie 6 miesięcy poprzedzające miesiąc, w którym zmiana będzie wprowadzana, albo w inny sposób, ustalony przez Strony w toku negocjacji,

- 7) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp lub zapisami Umowy innych niż określone w niniejszym ustępie.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania Umowy następującej na skutek wystąpienia okoliczności powodujących zmianę.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 6, Zamawiający dokona jednokrotnej w ciągu trwania Umowy waloryzacji wynagrodzenia poprzez jego zmianę o wartość wyliczoną z zastosowaniem ustalonego wskaźnika zmian cen (tzw. wskaźnik waloryzacji). Zmiana wynagrodzenia będzie się odnosić wyłącznie do części Umowy realizowanej po zmianie oraz wyłącznie do zakresu przedmiotu Umowy, w ramach którego zmiana cen materiałów i kosztów wystąpiła. Maksymalny łączny wzrost wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 6, nie przekroczy wartości 3 % określonego pierwotnie w Umowie łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
 4. Zmiana terminu wykonania Umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie usługi.
 5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6, w sytuacji, gdy zmiany do Umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych

i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

8. Nie stanowią zmian Umowy zmiany dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w Umowie.

§ 15

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę,
- 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę statusu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub nieosiągnięcia wskaźnika procentowego, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 16

Właściwość sądu

1. W sprawach związanych z wykonaniem Umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie zapisy specyfikacji warunków zamówienia, w rozstrzygnięciu którego dokonano wyboru Wykonawcy, przepisy

ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów normatywnych prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

§ 17

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie

§ 18

Nadzór nad realizacją Umowy

Merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Dyrektor Zakładu Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w OŚWIĘCIMIU oraz osoby umocowane.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyskane zostają w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w OŚWIĘCIMIU, adres: ul. Garbarska 1, 32-600 OŚWIĘCIM.;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Bożena Tyran, e-mail: zla@e-post.pl, tel.: 338444295;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie (jeżeli dotyczy) przez okres 10 lat wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków

pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe pozyskano, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z w/w prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe pozyskano, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z Umową, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Niezależnie od formy Umowy za datę jej zawarcia uznaje się datę wskazaną w komparycji Umowy.
3. Tytuły paragrafów zawarte w Umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację zapisów Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: